

Descriptif du poste :

Intitulé de la structure d'affectation : Laboratoire Immunoconcept

Nom et prénom du responsable de la structure : Julie Déchanet Merville

Responsable hiérarchique direct (si différent du responsable de la structure) : Hannah Kaminski

Localisation géographique du poste (adresse complète) : Laboratoire Immunoconcept, 146 rue Léo Saignat, 33000 Bordeaux

Personne à contacter pour tout renseignement : Hannah Kaminski ; hkaminski@immuconcept.org

Intitulé du poste : Chargé(e) de projets européens (EU project manager)

BAPⁱ: J – Gestion et Pilotage

Emploi type : J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche

Date de vacance du poste : 01/11/2022 (CDD de 5 ans)

Quotité de temps de travail : 80 à 100%

Niveau du recrutement (cat. A, B ou C) : A

Mission(s) principale(s) ou projet à accomplir :

Le/la chargé(e) de projets européens assure la coordination administrative, financière et le management du projet de recherche HORUS (Casting Light on **HO**st-cytomegalovi**RU**s interaction in **S**olid organ transplantation).

HORUS est financé par la Commission Européenne (Horizon Europe Programme – cluster santé, destination « tackling disease ») et est coordonné par l'Université de Bordeaux (laboratoire Immunoconcept ; IMMUNOLOGY from CONCEPT and EXPERIMENTS to TRANSLATION). Le/la chargé(e) de projets est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du porteur scientifique de projet, (Hannah Kaminski) avec un lien fonctionnel fort avec les services administratifs et financiers du laboratoire et des services centraux de l'Université de Bordeaux.

Activités essentielles:

Coordination du consortium de partenaires & suivi de la mise en œuvre des activités des projets :

- Suivi de la mise en œuvre du projet selon le plan de travail initial défini dans l'accord de subvention, en lien avec les responsables scientifique et les équipes administratives accompagnant le projet (Responsable et gestionnaires administratifs du laboratoire, référents gestion/finance Europe du Service Montage & Suivi de Projets au sein de la Direction de la Recherche & de la Valorisation) ;
- Assurer l'information et la communication au sein du consortium et auprès des partenaires associés ;
- Assurer l'interface avec le bailleur (Commission européenne);
- Organiser les réunions de consortium (logistique, ordre du jour, suivi des échanges et décisions) selon les règles établies dans l'accord de consortium : assemblée générale, comité de pilotage, équipe de management, comité consultatif du projet;
- Développer et mettre en place des outils adaptés au suivi du projet (suivi du planning, suivi du budget...) pour UBx et, en tant que coordinateur, pour les partenaires du projet et rédiger les livrables afférents (notamment un « project management handbook »);
- Rendre compte auprès du porteur de projet, des parties prenantes au projet, et du financeur de l'avancée du projet et en fonction présenter des préconisations et des modifications de planning ;
- Alerter le porteur de projet et les équipes administratives accompagnant le projet au sein de l'UBx en cas de dérives (délais des livrables et milestones, utilisation des ressources) et être force de proposition pour rétablir la trajectoire ;
- Coordonner les actions de communication et de diffusion du projet (site web, matériel de promotion) au niveau du consortium et rédiger les livrables et milestones liés
- Organiser la diffusion des résultats du projet auprès de la communauté scientifique et industrielle, ainsi que du grand public (activités de médiation scientifique).
- Mettre en œuvre les actions de communication, diffusion, médiation scientifique au niveau local en lien avec les services référents à l'Université de Bordeaux

Coordination des aspects administratifs et financiers liés aux activités du projet :

- Suivi des aspects contractuels et légaux du projet (convention de subvention, accord de consortium/accords bilatéraux avec les partenaires, avenant(s), règlement financier) en lien avec les services compétents d'UBx;
- Veiller, au sein du consortium, au respect des obligations décrites dans la convention de subvention et l'accord de consortium ;
- Gestion et suivi financier de la subvention allouée (gestion et suivi du budget UBx, reporting financier, reversement aux partenaires) en collaboration avec les gestionnaires du laboratoire et l'appui du Service Montage & Suivi de Projets – Europe (Direction de la Recherche et de la Valorisation) ;
- Coordination de la préparation des reporting financiers pour l'ensemble du consortium : explication des règles, préparation des outils de reporting, compilation des données, suivi de la consommation de la subvention (au niveau du consortium et de chaque partenaire) ;
- Coordination de la préparation des rapports d'activités sur l'ensemble du consortium et appui au porteur de projet.

Environnement et contexte de travail, contraintes particulières liées au poste :

Le/la chargé(e) de projets sera recruté avec un temps de 80% sur HORUS. Les 20% du temps restant pourront être complétés par un autre projet européen coordonné par l'Université de Bordeaux dès qu'un nouveau projet rentre.

Il/elle travaillera également en lien étroit avec l'équipe scientifique du projet (incluant notamment le porteur scientifique du laboratoire et le coordinateur des études cliniques au CHU de Bordeaux) et l'équipe administrative du laboratoire (Responsable administratif et gestionnaires).

Il sera accompagné par le Service Montage et Suivi de Projet (Direction de la Recherche et de la Valorisation) et rejoindra un réseau métier d'environ 10 EU Project Managers au sein de l'Université de Bordeaux.

Présentation du projet :

Le projet **HORUS** (financement Horizon Europe – cluster santé, destination « Tackling diseases ») vise à améliorer notre compréhension de la relation « hôte-virus » entre le cytomégalo virus (CMV) et les receveurs de greffes d'organes solides pour découvrir des signatures intégrant les caractéristiques virales, cliniques et immunologiques associées au contrôle du CMV. Le but ultime est de diminuer l'incidence du CMV, de mieux gérer les infections difficiles à traiter, d'éviter l'utilisation de thérapies antivirales inutiles, et de découvrir de nouvelles molécules capables de cibler spécifiquement la réponse immunitaire du CMV sans augmenter le risque de rejet aigu. Ce projet répondra à trois questions non résolues :

1. Comment identifier les interactions hôte-virus qui ont un impact sur l'incidence de l'infection à CMV après une transplantation d'organe solide ?
2. Comment identifier l'interaction hôte-virus associée à un contrôle efficace de l'infection à CMV ?
3. Comment améliorer la prévention et la gestion de l'infection à CMV en utilisant des régimes immunomodulateurs qui augmentent la réponse immunitaire au CMV ?

Le projet, d'une durée de 5 ans, compte 16 partenaires issus de 7 pays européens : France, Belgique, Allemagne, République Tchèque, Espagne, Italie, Suisse. Le consortium regroupe académiques, entreprise, centres hospitaliers et centre de transfert technologique.

Astreintes : déplacements à l'étranger, pics d'activité à certaines périodes (réunions de consortium, reportings).

Interlocuteurs Internes :

Pôle RIPI Recherche Partenariat International et Innovation (dont Direction de la Recherche et de la Valorisation, Dir. Innovation, Partenariats, Entreprises); Autres services centraux (Direction des finances, Direction des Services Comptables, Direction des Ressources Humaines, Direction de la communication); département de recherche Sciences biologiques et médicales et service de gestion administrative du laboratoire Immunoconcept ; les enseignants-chercheurs et attachés de recherche clinique du service de Transplantation (Pr Couzi, Pr Merville, Aurélie Deseix), du laboratoire Immunoconcept (V Appay, M Capone, J Déchanet-Merville), du laboratoire d'Immunologie (I Pellegrin, A Boizard), du CRB (I Pellegrin), de la DRCI du CHU (A Gimbert, G Duluc).

Interlocuteurs Externes :

- Partenaires locaux : SATT Aquitaine Sciences Transfer, région Nouvelle Aquitaine
- Commission européenne : project officer ;
- Partenaires européens du projets : académiques et entreprises en France et en Europe

Profil recherché :

▪ Compétences demandées :

Savoirs :

- Connaître les financements européens de la recherche et de l'innovation
- Connaître et comprendre l'environnement de la recherche et de l'innovation en France et à l'international ;
- Connaître la réglementation d'un établissement public, d'un EPSCP, notamment dans les domaines juridiques et financiers ;
- Avoir une appétence pour les domaines disciplinaires et scientifiques des projets gérés (recyclage, innovation et transfert industriel);
- Maîtriser les techniques rédactionnelles et de communication orales et écrites en français et en anglais ;
- Savoir rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics ;
- Établir et rédiger des reporting (rapports, tableaux de bord, livrables...).

Savoir-faire :

- Conduire une démarche de projet, maîtriser l'ingénierie de projet (suivi, gestion);
- Cadrer un projet en fonction des contraintes exprimées par le bailleur, le porteur de projet et les ressources disponibles ;
- Conduire des négociations avec une variété d'acteurs (bailleur, académiques et industriels notamment);
- Construire des outils de suivi et de planification spécifiques au projet ;
- Savoir alerter et rendre compte du déroulement du projet.

Savoir-être :

- Obtenir l'adhésion de partenaires autour d'un projet, savoir fédérer les acteurs ;
- Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse efficace ;
- Avoir un sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur ;
- Savoir travailler en équipe et faire preuve d'initiative ;
- Être disponible auprès des divers acteurs.
- diplomatie
- pédagogie (pour correspondre avec les partenaires non habitués aux règles européennes)

Compétences linguistiques et bureautique

- Anglais
 - Expression écrite et orale : C1/B2
 - Compréhension écrite et orale : C1/B2
- Qualités d'expression écrite et orale (français et anglais)
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel. Powerpoint

▪ Le cas échéant, expériences demandées :

- Première expérience validée de gestion de projets, idéalement de recherche dans un cadre européen, serait un plus
- Une connaissance des thématiques de recherche des projets suscités serait un plus

Personne à contacter pour l'entretien

Camille Le Borgne Conserva camille.le-borgne-conserva@u-bordeaux.fr
Hannah Kaminski hannah.kaminski@u-bordeaux.fr